

Financieel administratief medewerker (24-32 u)

Ergonomiespecialist B.V.

Wij leveren innovatieve ergonomische producten en deskundige dienstverlening op het gebied van ergonomie. Hiermee willen wij voor onze klanten de optimale individuele werkplek creëren met het doel ziekteverzuim te voorkomen. Bovenal willen wij de gevolgen van sedentair gedrag op de werkplek voorkomen door onze klanten een dynamische werkplek te adviseren, een werkplek die werknemers letterlijk in beweging brengt. Een deskundige, persoonlijke en klantgerichte aanpak ligt altijd aan de basis van onze oplossing. We leveren een totaalpakket van A tot Z. Hierdoor bespaart u jaarlijks aan onnodige kosten voor individuele diensten bij verschillende aanbieders. Ons uiteindelijke doel is gezonde, vitale en inzetbare medewerkers.

Wat ga je doen

Wij zijn op zoek naar een ervaren en enthousiaste financieel medewerker voor onze organisatie gevestigd in Zuid-Limburg. In deze functie ga je zelfstandig aan de slag met administratieve werkzaamheden. Je krijgt een afwisselend takenpakket, waarbij je kunt denken aan werkzaamheden die betrekking hebben tot de onderstaande aspecten:

- Facturatie en debiteuren
- Crediteuren
- Budgettering
- Belastingaangiften
- Journaalposten
- Memoriaalposten
- Ontvangen en inschrijven van bezoekers en goederen.
- Overige administratieve werkzaamheden.
- Ondersteunen hoofdadministrateur.
- Ad hoc administratieve werkzaamheden.

Er wordt intern nauw samengewerkt met collega's van de afdelingen verkoop en distributie.

Als kundig financieel administratief medewerker voer jij deze werkzaamheden overtuigend uit. Door jouw cijfermatige aanleg en hoge mate van nauwkeurigheid, ondersteun jij de organisatie als geen ander. Door jouw communicatieve vaardigheden ben jij een fijne samenwerkingspartner voor collega's met wie je ook veel in contact staat. Verder ben je alert en denk je graag mee over het optimaliseren van de processen binnen de organisatie. Tot slot kom je na een korte periode bij de organisatie in dienst!

Je profiel

Je hebt een MBO+ werk- en denkniveau in combinatie met een relevante afgeronde opleiding en minstens drie jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare functie. Je hebt ervaring met het werken met Exact Online. Verder beschik je over uitstekende analytische vaardigheden en oog voor detail, waarbij je niet schroomt om gevraagd en ongevraagd je collega's te voorzien van advies. Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend, zowel in woord als in geschrift.

Wat we je bieden

Naast (uiteraard) een goed salaris dat wordt afgestemd op jouw kennis en ervaring, bieden we een uitdagende en afwisselende functie binnen een jong en gezellig team. Je krijgt een hoop vrijheid en verantwoordelijkheid binnen je functie, en eigen inbreng en goede ideeën worden zeker gewaardeerd.

Daarnaast bieden we:

- Na een succesvolle eerste termijn om je te leren kennen, een vaste aanstelling;
- Een open en transparant werkklimaat met ruimte voor persoonlijke doelen, ontwikkeling en initiatieven
- Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Een gezellige werksfeer met leuke collega's
- En natuurlijk een ergonomische werkplek die exact op jou is afgestemd

Reageer

Herken jij jezelf in dit profiel? En lijkt werken bij Ergonomiespecialist je een mooie stap? Stuur direct je CV en je motivatie naar info@ergonomiespecialist.nl. Wil je meer weten over ons en de functie of wil je eerst een kop koffie komen drinken? Bel ons 045-546 6640 voor het maken van een afspraak.